



Apps for Business: Contattaci per attivare i nuovi servizi

Strumenti affidabili e sicuri basati sul Web per la tua azienda:

- ✓ Webmail aggiornata
- ✓ Google Calendario
- ✓ Google Gruppi
- ✓ Siti satellite
- ✓ Video
- ✓ Chat
- ✓ e molto altro





Email, messaggistica immediata, chat vocale e video

Ogni utente può usufruire di 25 GB di spazio di archiviazione per email e chat (50 volte superiore alla media del settore). Gmail è una soluzione sicura, che ti consente di essere produttivo in ufficio, a casa, per strada e sul tuo cellulare anche quando non sei connesso a Internet.

Sincronizzazione con Android, iPhone e BlackBerry

Sfrutta i vantaggi di Google Apps sulle piattaforme mobili più importanti.

Ricerca rapida delle email

Trascorri meno tempo a organizzare la tua posta e trova rapidamente le tue email grazie alla ricerca di Google nella tua posta in arrivo.

Controllo dello spam

Il potente filtro antispam di Gmail tiene lontana la posta indesiderata dalla tua casella. Il filtro di Postini ti permette inoltre di personalizzare la protezione antispam.

Google Mail





Facile pianificazione degli appuntamenti

Si possono sovrapporre più calendari per controllare la disponibilità delle persone. Google Calendario manda gli inviti e gestisce le risposte.

Integrazione con il tuo sistema di posta.

Google Calendario è integrato in Gmail.

I calendari possono essere condivisi in tutta l'azienda o con determinati collaboratori. Una serie di impostazioni di condivisione consente di mantenere la sicurezza e la privacy.

Accesso con il tuo dispositivo mobile

Visualizza e modifica i dettagli di un evento, aggiungi nuovi eventi e invita gli ospiti su dispositivi mobili come BlackBerry e iPhone. Puoi anche ricevere notifiche via SMS.

Pubblicazione di calendari

Pubblicizza eventi aziendali esterni pubblicando un calendario nella galleria di Google Calendario. Incorpora facilmente i calendari nelle pagine web per segnalare eventi, convegni, seminari organizzati da te, da partner o da Enti.

Gestisci le riunioni e gli appuntamenti online con Google Calendario

Un'applicazione di calendario basata sul Web che consente a te ed ai tuoi dipendenti di collaborare in modo efficiente: ti permette di sapere sempre dove trovare un tuo collaboratore, oppure mettere a conoscenza la tua segretaria la tua disponibilità per fissarti un appuntamento di lavoro.





Accesso in qualunque momento e da qualsiasi luogo

Google Docs è una soluzione sicura basata sul web, che ti consente di essere produttivo ovunque ti trovi, anche con il cellulare, persino quando non sei connesso a Internet.

Compatibilità con più sistemi operativi

Google Docs funziona nel browser su PC, Mac e Linux e supporta formati comuni quali .doc, .xls, .ppt e .pdf.

Semplice caricamento e condivisione dei file

I file archiviati in Google Docs sono sempre accessibili agli utenti abilitati e vengono eseguite copie di backup online.

Controlli di accesso sicuri

Gli amministratori possono gestire le autorizzazioni di condivisione dei file a livello di sistema, mentre i proprietari dei documenti possono condividere e revocare l'accesso ai file in qualsiasi momento.

Google Documenti: documenti online e collaborazione in tempo reale

Documenti, fogli di lavoro, disegni e presentazioni basati sul Web che consentono a più utenti abilitati, di modificare contemporaneamente lo stesso file in modo che tutti abbiano a disposizione la versione più aggiornata.





Impostazioni personalizzabili delle iscrizioni

Le comunicazioni del gruppo vengono archiviate per impostazione predefinita, consentendo agli utenti di cercare e visualizzare facilmente le mail inviate.

Archivi ricercabili

Le news-letter possono essere archiviate nel sito satellite.

Si possono creare più gruppi

I gruppi possono servire come punto centrale per ricevere e rispondere alle comunicazioni, suddividendole per temi o tipologie di utenti è possibile mirare le comunicazioni in modo efficace e semplice.

Inviare informazioni o novità legislative sarà semplice ed efficace perché si integra con la funzione documenti, è un'affidabile strumento per inviare news-letter ai clienti abituali o nuovi.

Comunica e condividi più facilmente con Google Gruppi

**Puoi utilizzare Google Gruppi
per creare mailing list e per
condividere facilmente
documenti, siti, video e news-
letter.**





ZIRO UNO

Powered by

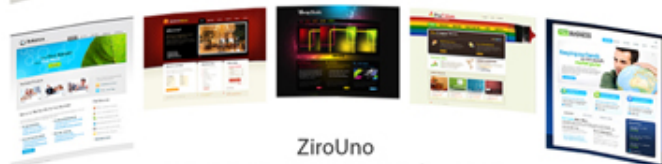


Un sito web? Molto di più!



Contattaci per informazioni

Tel. 02 00614865 Fax. 02 93662486
info@w3immagine.it



ZiroUno

Internet è un'opportunità di Lavoro.

Millioni di utenti ti aspettano online, non farli aspettare, non dare una chance alla concorrenza!

Nuovo sistema di gestione del sito con un'interfaccia amministratore semplice ed intuitiva

ZiroUno

Contattaci per un appuntamento e ti presenteremo il nuovo sistema realizzato da SIT sas per gestire il tuo sito in totale autonomia.



SIT sas – Via Teramo, 30 pal. ID – 20142 Milano
E-mail: info@w3immagine.it